

Mietvertrag über ein Schließfach

Zwischen der **Schülerfirma „Spint“** und dem **Mieter** (Schüler/in)
(Angaben bitte leserlich in Druckschrift)

Schließfachnummer:

Name: _____ **Vorname:** _____

Name des gesetzlichen Vertreters: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

Klasse: _____ **Klassenlehrer:** _____

Wird folgender Mietvertrag geschlossen:

§1 Mietzeit

- 1.1 Das Mietverhältnis wird für ein Schuljahr vereinbart.
- 1.2 Es beginnt mit der Bezahlung, sobald diese auf Konto (siehe Punkt 2.2) registriert wurde und endet am letzten Freitag vor den Sommerferien.
- 1.3 Das Schließfach muss zum Ende des Schuljahres vom Mieter geräumt werden.
- 1.4 Geschieht dies nicht, wird das Fach unter Aufsicht eines Lehrers zwangsgeräumt und der Inhalt bis 4 Wochen nach Schulbeginn im Raum 31.3 zur Abholung aufbewahrt.

§2 Mietentgelt

- 2.1 Für den Zeitraum von einem Schuljahr wird ein Betrag in Höhe von 15 Euro pro gemietetes Schließfach fällig.
- 2.2 Der gesamte Betrag ist innerhalb von 14 Tagen ab Empfang Mietvertrag zu überweisen.
- 2.3 Geschieht dies nicht, wird das Mietverhältnis hinfällig.

Überweisung: **15 Euro pro Fach für ein Schuljahr**

Kontoinhaber: **CHBISCHOFF S-GMBH LEIBNIZ**

IBAN: **DE93 1605 0000 4505 0469 96**

Verwendungszweck: **Name des Schülers, Klasse**

- 2.4 Eine Rückerstattung bei vorzeitigem Mietende ist nicht möglich.

§3 Haftung

- 3.1. Die Schülerfirma Spint übernimmt keine Haftung für den Inhalt des Schließfaches.
- 3.2 Im Falle eines Sachschadens am Schließfach, den der Mieter grob fahrlässig verursacht hat, wird Schadensersatz bzw. eine Bezahlung der Reparatur gefordert.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter

Unterschrift Schülerfirma

(Pauline Pochus/Leonie Mach/ Richard Kutscher/
Lia Kursawe oder Lea Schich)
[nichtzutreffende Namen bitte durchstreichen]

Unterschrift gesetzlicher Vertreter

Infoteil

Wie miete ich ein Schließfach?

1. Hole dir zwei Verträge in unserem Büro (Raum 31.3) ab und fülle diese zu Hause aus.
2. Überweise 15 Euro auf unser Konto.
3. Gib beide Verträge in unserem Büro (Raum 31.3) ab.
4. Nach Registrierung des Geldeingangs weist dir die Schülerfirma ein Schließfach zu. Du bekommst einen der Verträge über deinen Klassenleiter zurück. Auf diesem findest du jetzt deine Schließfachnummer.
5. Unbenutzte Fächer sind durch uns abgeschlossen. Lass dir dein Fach von uns aufschließen und befestige dein eigenes Schloss oder das von uns dazu gestellte Zahlenschloss.
6. Am Schuljahresende musst du dein Schließfach räumen und dein Schloss entfernen bzw. uns unser Zahlenschloss zurückgeben.

Bei Problemen melde dich in unserem Büro (Raum 31.3).

Kontakt:
Im Raum 31.3,

ab Schulbeginn und September jede Pause,
ab Oktober nur mittwochs in der 1. Pause

Per Mail
unter: schuelerfirma.spint@gmail.com