

Mietvertrag

über ein Schließfach am Leibniz-Gymnasium Potsdam

Zwischen der **Schülerfirma „Spint“** und dem **Mietenden** (Schüler/in)

(Angaben bitte leserlich in Druckschrift)

Name: _____ **Vorname:** _____

Name gesetzlicher Vertreter/in: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

Klasse: _____ **Klassenlehrer/in:** _____

wird nachfolgender Mietvertrag geschlossen.

§1 Laufzeit

- 1.1 Die Laufzeit des Vertrages gilt für das laufende Schuljahr ab Vertragsstart.
- 1.2 Das Mietverhältnis beginnt, sobald die Zahlung auf dem Konto (siehe Punkt 2.2) registriert wurde und endet am vorletzten Freitag vor den Sommerferien.
- 1.3 Das Schließfach muss zum Ende des Mietverhältnisses vom Mietenden geräumt werden.
- 1.4 Geschieht dies (1.3) nicht, wird das Fach von der Schülerfirma zwangsgeräumt und der Inhalt bis 4 Wochen nach Schulbeginn im Raum 31.3 zur Abholung aufbewahrt.

§2 Mietentgelt

- 2.1 Für den Zeitraum von einem Schuljahr wird ein Betrag in Höhe von **15 Euro pro gemietetes Schließfach** fällig.
- 2.2 Der gesamte Betrag ist vor Beginn des Mietverhältnisses zu überweisen.

Überweisung/Betrag: 15 Euro pro Fach für ein Schuljahr

Kontoinhaber: CHBISCHOFF S-GMBH LEIBNIZ

IBAN: **DE93 1605 0000 4505 0469 96**

Verwendungszweck: Name des Schülers/der Schülerin, Klasse

- 2.3 Geschieht dies nicht, wird das Mietverhältnis hinfällig.
- 2.4 Eine Rückerstattung bei vorzeitigem Mietende ist nicht möglich.

§3 Haftung

- 3.1. Die Schülerfirma Spint übernimmt keine Haftung für den Inhalt des Schließfaches.
- 3.2. Im Falle eines Sachschadens am Schließfach, den der Mietende grob fahrlässig verursacht hat, sind Schadensersatz bzw. die Bezahlung der Reparatur durch den Mietenden zu tragen.

Hiermit bestätige ich mein Einverständnis zur Verarbeitung meiner persönlichen Daten, die im Rahmen des Vertrages und der notwendigen Auswertungen erforderlich sind. Das schließt den Umgang mit Dritten (Finanzinstitute, MS Office Programme, usw.) mit ein.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter/in

Unterschrift gesetzlicher Vertreter/in

Ort, Datum

Name Schüler/in Schülerfirma

Unterschrift Schüler/in Schülerfirma

Infoteil

Wie miete ich ein Schließfach?

- (1) Drucke dir den Vertrag 2× aus (1× für uns, 1× für dich) und fülle diese zuhause aus.
- (2) Überweise 15 Euro (€) auf das im Mietvertrag genannte Konto.
- (3) Nach der Registrierung des Geldeingangs (ca. eine Woche Wartezeit) hängen wir am Schaukasten neben unserem Büro eine Übersicht aus, auf dem zu sehen ist, für wen der Geldeingang erfolgt ist.
- (4) Ist dein Name dort zu finden, kannst du ein Schließfach von uns bekommen.
Gib dafür beide komplettierten und unterschriebenen Verträge in unserem Büro (31.3) ab.
Du bekommst einen der Verträge direkt unterschrieben von uns zurück.
- (5) Falls du nicht im Besitz eines eigenen Schlosses bist, bekommst du ein Zahlenschloss von der Schülerfirma.
- (6) Dann gehen wir gemeinsam zu den Schließfächern und ein verfügbares Schließfach kann von dir frei ausgewählt werden. Unbenutzte Fächer sind durch uns abgeschlossen. Lass dir dein Fach von uns aufschließen und befestige das von uns gestellte Zahlenschloss oder dein Eigenes. Notiere dir deine Schließfachnummer.
- (7) Spätestens am vorletzten Freitag vor den Sommerferien musst du dein Schließfach räumen und dein Schloss entfernen bzw. uns unser Zahlenschloss zurückgeben (bitte klebe einen Zettel mit deinem PIN mit Klebestreifen an unser Zahlenschloss).

Bei Fragen melde dich bitte bei uns, wir helfen gern.

Persönlich: Raum 31.3

Öffnungszeiten: i. d. R. mittwochs im Mittagsband (11.15 – 11.55 Uhr)
Die jeweils gültigen Öffnungszeiten findest du an der Tür unseres Büros.

E-Mail: schuelerfirma.leibniz@gmail.com